



Dow Onderwatersportvereniging DOV
Onderafdeling van de Personeelsvereniging "Dow Benelux-Terneuzen"

Vliegende Vaart 10, 4537 DH Terneuzen

Huishoudelijk Reglement Dow Onderwatersport Vereniging

Revisie: Februari 2020

"De / DOV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies aan eigendommen van deelnemers tijdens deelname aan haar evenementen."



1 Inhoud

1	INHOUD	2
2	REVISIE INFORMATIE.....	2
3	NAAM EN ZETEL	5
4	ALGEMEEN.....	5
5	DOELSTELLING.....	5
6	VERENIGINGSJAAR EN OPHEFFING	6
7	LIDMAATSCHAP	6
8	GELDMIDDELEN EN CONTRIBUTIE.....	8
9	HET BESTUUR, BESTUURSFUNCTIES EN FINANCIËLE BEVOEGDHEDEN	9
10	KASCOMMISSIE	11
11	MATERIAAL, UITRUSTING EN UITGIFTE	11
12	OPLEIDING EN TRAININGEN.....	12
13	JAARVERSLAG EN ALGEMENE VERGADERING	13
14	CLUBBLAD EN WEBSITE	13
15	VERZEKERINGEN	14
16	HUISHOUDELIJK REGLEMENT	14

2 Revisie informatie

Versie	Auteur	Commentaar/Wijzigingen
Januari 2011	E.J. van den Heuvel (secretaris)	Aanpassing na ALV, januari 2011
Mei 2011	E.J. van den Heuvel (secretaris)	Aanpassingen na de ALV van mei 2011: snorkelleden; afschaffen inschrijfgeld
Februari 2017	E.J. van den Heuvel (secretaris)	Aanpassingen na de ALV van februari 2017: Toevoegen stemmen bij volmacht en verduidelijking inhoud ALV-agenda. Aanpassing naam/adres DOV-clubhuis. Kleine tekstuele verbeteringen.
Mei 2017	R. Corba (secretaris)	Aanpassen na ALV van mei 2017; aanpassen paragraaf 9.1.6, over gastleden in het bestuur, verwijderen in paragraaf 9.3.2, definitie van clubgebouw commissaris en verwijderen paragraaf 15 over het clubgebouw
Maart 2019	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van januari 2019; Aanpassen paragraaf 3.4 m.b.t. "aangeslotenen". Wijzigen in "lid mogen zijn/worden".
Maart 2019	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van januari 2019;



Versie	Auteur	Commentaar/Wijzigingen
		Aanpassen paragraaf 7.1.1 m.b.t. "aangeslotenen". "Aangeslotenen" verwijderen uit de tekst.
Maart 2019	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van januari 2019; Aanpassen paragraaf 7.1.5 m.b.t. "aangeslotenen". Paragraaf 7.1.5. komt te vervallen.
Februari 2020	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van februari 2020: 10.1 De kascommissie van de <u>vereniging</u> is een speciale <u>commissie</u> , die namens de Algemene Leden Vergadering (ALV), het financiële beleid van de vereniging controleert.
Februari 2020	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van februari 2020: 10.2 De belangrijkste taak van de kascommissie is het controleren van de jaarrekening (jaarrekening bestaat uit balans en resultatenrekening), gemaakt door de penningmeester. De kascommissie brengt verslag uit van de gevoerde controle aan de ALV, waarna de ALV wel of niet decharge verleent aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.
Februari 2020	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van februari 2020: Met betrekking tot de leden van de Kascommissie wordt art 10.3 gewijzigd in: 10.3 De kascommissie bestaat uit 2 leden. Ook zal er een reserve kascommissie lid worden aangewezen. Leden worden voor 1 jaar benoemd en maximaal 1 jaar



Versie	Auteur	Commentaar/Wijzigingen
		herbenoemd. De DOV streeft ernaar om per jaar 1 lid te vervangen. Indien het reserve kascommissielid niet actief geweest is zal deze de plaats innemen van het kascommissielid dat uittreedt.
Februari 2020	F. van de Bergh (secretaris)	Aanpassingen na de DOV ALV van februari 2020: Toevoegen van art 13.9 13.9 De tijdens de ALV aanwezige leden zullen, aan de hand van de verslagen van de diverse commissies, wel of niet decharge verlenen aan het bestuur voor het gevoerde beleid.



3 Naam en zetel

- 3.1 De vereniging draagt de naam: "Dow Onderwatersportvereniging" en is gevestigd te Terneuzen.
- 3.2 De naam van de vereniging kan worden afgekort tot DOV.
- 3.3 De DOV is een onderafdeling van de Personeelsvereniging "Dow Benelux Terneuzen", in de verdere tekst afgekort als PV.
- 3.4 Met Dow wordt in dit reglement bedoeld Dow Benelux BV en alle andere bedrijven aanwezig op de Dow site in Terneuzen waarvan de werknemers *lid mogen zijn/worden* van de PV.
- 3.5 De DOV is aangesloten bij de "Nederlandse Onderwatersport Bond", in de verdere tekst afgekort als NOB.

4 Algemeen

- 4.1 Dit huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de PV en de NOB.
- 4.2 Daar waar dit huishoudelijk reglement in gebreke blijft, treden automatisch op organisatorisch gebied de statuten en het huishoudelijk reglement van de PV en op duikgebied de statuten en het huishoudelijk reglement van de NOB in werking.

5 Doelstelling

- 5.1 De vereniging heeft tot doel haar leden in staat te stellen de onderwatersport te beoefenen en de beoefening van deze sport in de ruimste zin van het woord te stimuleren. Hierbij wordt de veiligheid van leden en derden vooropgesteld.
- 5.2 De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
 - 5.2.1 Het geven van leiding bij het oefenen en het stimuleren van de leden met betrekking tot de onderwatersport.
 - 5.2.2 Het beschikbaar krijgen en houden van oefengebied, zowel voor binnen- (zwembad) als buiten-oefeningen.
 - 5.2.3 Het opleiden van leden tot het NOB één-sters, twee-sters en het drie-sters brevet en het begeleiden van leden welke een hoger opleidingsniveau willen bereiken.
 - 5.2.4 Het gelegenheid geven tot het volgen van specialisaties op het gebied van duiken.
 - 5.2.5 Het onderhouden van contacten voor zover nodig met:
 - De betreffende lokale autoriteiten
 - De betreffende autoriteiten c.q. afdelingen binnen Dow
 - Het bestuur van de PV



- Het bestuur van de NOB
- De betreffende zusterverenigingen
- De besturen van andere PV-onderafdelingen

5.2.6 Het organiseren van clubduiken, excursies, tochten, weekenden, duikvakanties, film en instructieavonden etc.

5.2.7 Het mogelijk maken van andere relevante activiteiten.

6 Verenigingsjaar en opheffing

6.1 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

6.2 Tot het opheffen van de vereniging kan alleen worden beslist in overleg met het PV-bestuur in een algemene ledenvergadering.

6.3 Wanneer het besluit tot opheffing is genomen, treden de desbetreffende artikelen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de PV in werking.

7 Lidmaatschap

7.1 Leden.

7.1.1 De vereniging kent gewone leden, gezinsleden, bijzondere leden, ~~aangeslotenen~~, ereleden, snorkelleden en gastleden.

7.1.2 Gewone leden zijn leden die lid zijn van de PV.

7.1.3 Gezinsleden zijn leden uit wiens gezin al een ander persoon lid is als bedoeld in artikel 7.1.1 (met uitzondering van gastleden: gast-gezinsleden zijn niet mogelijk).

7.1.4 Bijzondere leden zijn PV leden die zijn gepensioneerd of vervroegd zijn uitgetreden of leden die op hun schriftelijk verzoek als bijzonder lid door het PV-bestuur zijn geaccepteerd en bij de PV als zodanig staan geregistreerd. Een en ander als volgens het huishoudelijk reglement van de PV.

Bijzondere leden zijn binnen de DOV gelijkgesteld aan gewone leden (m.u.v. de in dit reglement bepaalde situaties).

7.1.5 ~~'Aangeslotenen' zijn leden als bepaald in de reglementen van de PV. Deze worden binnen de DOV gelijkgesteld aan gewone leden (m.u.v. de in dit reglement bepaalde situaties).~~

7.1.6 Ieder lid kan een voorstel doen om iemand erelid te maken. Het bestuur beoordeelt het voorstel en zal, indien akkoord, het voorstel op de agenda van de algemene ledenvergadering plaatsen. Ereleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd.



- 7.1.7 Gastleden zijn leden die niet in een van de bovenstaande categorieën vallen. Deze vorm van lidmaatschap is niet meer mogelijk in verband met de reglementen van de PV. Bestaande gastleden kunnen hun lidmaatschap blijven aanhouden en zijn binnen de DOV gelijkgesteld aan gewone leden (m.u.v. de in dit reglement bepaalde situaties). Leden die hun PV-lidmaatschap verliezen worden automatisch gast-lid.
- 7.1.8 Snorkel leden zijn leden die dezelfde rechten en plichten hebben als de "normale" leden met de volgende uitzonderingen en aantekeningen:
- Snorkel leden kunnen niet meedoen aan daadwerkelijke duikactiviteiten waar een duikbrevet voor nodig is zoals duiken tijdens clubduiken, duikopleidingen en duik-specialisaties.
Noot: snorkel leden mogen tijdens clubduiken en evenementen zoals een buitenlands-evenement wel snorkelen. Kosten die dit snorkelen met zich meebrengt, zullen op dezelfde manier vergoed worden als de kosten voor het duiken.
 - Er kunnen maximaal de helft van het totaal aantal leden minus één, snorkelleden zijn. Indien dit aantal gehaald of overschreden wordt, zullen geen nieuwe snorkelleden worden ingeschreven totdat het aantal weer voldoende gedaald is. Tot die tijd wordt een wachtlijst gehanteerd waarbij de volgorde van aanmelding wordt aangehouden.
 - Indien binnen een gezin een duiker lid is, is dit lid per definitie het hoofd-lid en dient de volledige contributie voor een gewoon lid te worden voldaan. De andere leden binnen het gezin betalen dan de contributie voor een gezinslid duiken c.q. gezinslid snorkelen.
 - Snorkel leden worden niet bij de NOB ingeschreven.
 - Snorkel leden kunnen snorkelcursussen binnen de DOV gratis volgen.
 - Cursisten die tot het gezin van een snorkel lid behoren en die mee willen doen aan een snorkelcursus en geen DOV lid willen worden, betalen dezelfde vergoeding voor de snorkelcursus als cursisten die tot het gezin van een gewoon lid behoren.
- 7.1.9 T.a.v. het lidmaatschap geldt tevens wat is gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement van de PV.
- 7.2 Toelating en beëindiging van het lidmaatschap.
- 7.2.1 T.a.v. de toelating en de beëindiging van het lidmaatschap geldt wat is gesteld in de reglementen van de PV.
- 7.2.2 Voor minderjarigen is bij toelating als lid schriftelijke toestemming van een der ouders, pleegouders of verzorgers verplicht.
- 7.2.3 De minimumleeftijd om lid te kunnen worden is 8 jaar.
- 7.2.4 Het erelidmaatschap wordt toegekend voor de levensduur van de vereniging.
- 7.2.5 Bij het niet voldoen aan de financiële verplichtingen geldt een royementstermijn van twee maanden na de eerste schriftelijke aanmaning van de penningmeester.
- 7.3 Aanmelding en opzegging.



- 7.3.1 Aanmelding en opzegging dienen schriftelijk aan het secretariaat van de vereniging te worden doorgegeven. Opzegging voor het volgende contributiejaar kan uiterlijk tot 1 december van het lopende contributiejaar.

8 Geldmiddelen en contributie

8.1 Geldmiddelen.

8.1.1 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Contributie
- Subsidie van de PV
- Vergoedingen voor het gebruik van DOV-materiaal
- Rente op tegoeden
- Giften

8.1.2 Voor speciale trainingen of activiteiten kan het bestuur aan de deelnemers een financiële bijdrage vragen.

8.1.3 Een royement wegens het niet voldoen van de financiële verplichtingen of een ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur en de algemene ledenvergadering ontslaat het lid niet van zijn financiële verplichtingen.

8.2 Contributie.

8.2.1 De contributie wordt jaarlijks op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

8.2.2 Ieder lid betaalt zijn/haar contributie per kalenderjaar vóór 1 maart op de rekening van de DOV. Een andere betalingstermijn kan, in bijzondere gevallen, na overleg met de penningmeester, worden overeengekomen.

8.2.3 Ereleden betalen geen contributie.

8.2.4 De jaarlijkse contributie bestaat uit:

- Lidmaatschap contributie van DOV
- Jaarlijkse bijdrage NOB
- Indien van toepassing: Inschrijfgeld NOB
- Indien van toepassing: PV-toeslag voor niet PV leden

8.2.5 NOB en DOV bijdragen, zoals inschrijfgeld en de proportionele contributie voor nieuwe leden, alsook borg en vergoeding van duikmaterialen, dienen door het lid op de rekening van de DOV te worden gestort binnen een maand nadat men hiervan, door de penningmeester, op de hoogte is gesteld.



- 8.2.6 Leden, in opleiding voor het snorkel-, ScubaDOE- of één-sters brevet, betalen gedurende dat jaar een vergoeding en borg voor het eventuele gebruik en onderhoud van de door de club ter beschikking gestelde duikmaterialen.
- 8.2.7 Nieuwe leden, die lid worden gedurende het lopende kalenderjaar, betalen indien van toepassing NOB-inschrijfgeld en pro rata de NOB en DOV-contributie.
- 8.2.8 Duikleden, die aangemeld worden na 1 oktober betalen geen NOB en geen DOV-contributie in het betreffende kalenderjaar.
- 8.2.9 Gastleden betalen aan de DOV een toeslag minimaal ter hoogte van de PV-contributie van een Dow medewerker, vermeerderd met het bedrag dat Dow in relatie tot deze contributie aan de PV bijdraagt. Deze extra toeslag wordt verder de 'PV-toeslag' genoemd.
- 8.3 NOB bijdragen.
 - 8.3.1 Onder de NOB bijdragen worden verstaan de bedragen welke de DOV voor een duik-lid af moet dragen aan de NOB volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de NOB.
 - 8.3.2 Onder de NOB-contributie wordt verstaan het jaarlijkse bedrag wat voor een duik-lid moet worden afgedragen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de NOB.
 - 8.3.3 Onder het NOB-inschrijfgeld wordt verstaan de gelden die de DOV voor het inschrijven van een duik-lid aan de NOB moet afdragen.
 - 8.3.4 De DOV int bovengenoemde NOB-bedragen van haar duikleden en draagt deze af aan de NOB.

9 Het bestuur, bestuursfuncties en financiële bevoegdheden

- 9.1 Het bestuur.
 - 9.1.1 T.a.v. het bestuur geldt wat is gesteld in de reglementen van de PV met de volgende aanpassingen:
 - 9.1.2 De voorzitter wordt in functie benoemd door de algemene ledenvergadering.
 - 9.1.3 Het in de statuten van de PV bedoelde "Rooster van Aftreding" moet zo zijn opgesteld dat van het dagelijks bestuur slechts één lid tegelijkertijd aftreedt.
 - 9.1.4 Kandidaten voor een bestuursfunctie moeten minimaal één jaar lid zijn van de vereniging.
 - 9.1.5 Leden die door het bestuur zijn afgewezen, maar door een beroep op de algemene ledenvergadering zijn toegelaten, komen gedurende de eerste drie jaar van hun lidmaatschap niet in aanmerking voor een bestuursfunctie.
 - 9.1.6 Er kan maximaal een niet PV lid een functie hebben binnen het bestuur.



9.1.7 Bestuursleden dienen minimaal 18 jaar te zijn.

9.2 Bestuursfuncties en taken.

9.2.1 Het bestuur kent de functies: voorzitter, secretaris (=vicevoorzitter), penningmeester en algemeen bestuurslid.

9.2.2 De onderlinge verdeling van de bestuursfuncties moeten worden bepaald in de bestuursvergadering, eerstvolgend op de ledenvergadering, waarin nieuwe leden van het bestuur werden gekozen.

9.2.3 Naast de algemene taak van het besturen van de vereniging en de in de statuten en het huishoudelijk reglement van de PV genoemde taken hebben de desbetreffende bestuursleden de volgende deeltaken:

De voorzitter:

- De algemene coördinatie van het bestuur

De secretaris (/vicevoorzitter):

- Het, op verzoek van de voorzitter, uitschrijven van bestuursvergaderingen
- Het, op verzoek van het bestuur, uitschrijven van andere algemene vergaderingen
- Het notuleren van deze vergaderingen
- Het, in overleg met de betreffende personen, opstellen van de agenda voor deze vergaderingen
- Het onderhouden van het schriftelijke contact met de leden en instanties en/of personen buiten de vereniging. Het behandelen van ingekomen stukken

De penningmeester:

- Het innen van de contributie en andere bijdragen van de leden
- Het innen van giften
- Het behartigen van de overige financiële zaken van de vereniging
- Het bijhouden van de administratie hiervan

De algemene bestuursleden:

Materialen-commissaris:

- De coördinatie en het in stand houden van de materialen van de vereniging
- De uitgifte en inname van deze materialen voor gebruik door leden van de vereniging

Evenementen-commissaris:

Het organiseren van duikevenementen, excursies, tochten, weekenden, filmavonden en andere verenigingsevenementen

Hoofd Opleidingen:

- Het coördineren van opleidingen en trainingen



9.2.4 De bestuursleden kunnen zich in hun taak desgewenst laten bijstaan door een of meerdere leden, die samen met het bestuurslid een commissie vormen. Het bestuurslid is voorzitter van de desbetreffende commissie.

Het bestuur moet instemmen met de keuze van de commissieleden.

9.3 Financiële bevoegdheden van de bestuursleden.

9.3.1 De bestuursleden zijn bevoegd tot het doen van uitgaven voor de vereniging tot maximaal €25 zonder voorafgaande toestemming van de penningmeester; voor bedragen tot €100 is toestemming van de penningmeester vereist en voor bedragen tot €500 ook die van de voorzitter.

9.3.2 Voor het uitgeven van bedragen boven €500 is toestemming van het bestuur vereist.

10 Kascommissie

10.1 De kascommissie van de vereniging is een speciale commissie, die namens de Algemene Leden Vergadering (ALV), het financiële beleid van de vereniging controleert.

10.2 De belangrijkste taak van de kascommissie is het controleren van de jaarrekening (jaarrekening bestaat uit balans en resultatenrekening), gemaakt door de penningmeester. De kascommissie brengt verslag uit van de gevoerde controle aan de ALV, waarna de ALV wel of niet decharge verleent aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

10.3 De kascommissie bestaat uit 2 leden. Ook zal er een reserve kascommissie lid worden aangewezen. Leden worden voor 1 jaar benoemd en maximaal 1 jaar herbenoemd. De DOV streeft ernaar om per jaar 1 lid te vervangen. Indien het reserve kascommissielid niet actief geweest is zal deze de plaats innemen van het kascommissielid dat uittreedt.

10.4 Tijdens de algemene ledenvergadering kan ieder lid zich aanmelden om in de kascommissie zitting te nemen. De algemene ledenvergadering kiest wie daadwerkelijk in de kascommissie plaatsneemt.

Om belangenverstremgeling te voorkomen moet de kascommissie binnen de vereniging een onafhankelijke positie hebben. Dit onderscheidt haar van andere commissies. Onafhankelijk zijn houdt in dat:

- Leden uit het bestuur van de vereniging geen zitting mogen nemen in de kascommissie
- Personen met budgettaire verantwoordelijkheid die actief zijn in een andere commissie binnen de vereniging geen zitting mogen nemen in de kascommissie.
- De kascommissie zelf geen uitgaven mag doen

11 Materiaal, uitrusting en uitgifte

11.1 Materiaal en uitrusting.

11.1.1 Elk lid dient de voor de duik of snorkel opleiding benodigde materialen en uitrustingstukken ter beschikking te hebben voor aanvang van de opleiding.



Alle materialen moeten voldoen aan de wettelijke gestelde eisen (persluchtfles) en/of de door de NOB gestelde eisen.

- 11.1.2 De vereniging heeft voor de opleiding tot het snorkel-, ScubaDOE- en één-sters brevet van nieuwe leden een aantal persluchtflessen, automaten, dieptemeters, computers, manometers, trimvesten, loodgordels en kompassen ter beschikking.
- 11.1.3 In de overige, voor de beoefening van de duiksport benodigde materialen, dient het lid zelf te voorzien.
- 11.1.4 Andere, naar de mening van het bestuur en/of de ledenvergadering, voor de vereniging van belang zijnde materialen kunnen worden aangekocht en/of in stand worden gehouden.
- 11.1.5 De materialencommissaris houdt het verenigingsmateriaal zoveel mogelijk in goede conditie. De gebruiker is verantwoordelijk gedurende de bruikleen periode.
- 11.2 Materiaal uitgifte.
 - 11.2.1 De in artikel 11.1.2 bedoelde materialen staan ter beschikking van de leden die hiervoor borg en de maandelijkse vergoeding betalen.
 - 11.2.2 Leden, in opleiding voor het één-sters brevet hebben voorrang bij het gebruik van de in artikel 11.1.2 bedoelde materialen.
 - 11.2.3 Voor gebruik van de overige verenigingsmaterialen beslist het bestuur per geval.
 - 11.2.4 Reservering van verenigingsmateriaal is alleen mogelijk voor zover de omstandigheden dit volgens de materialencommissaris toelaten.
 - 11.2.5 De materialencommissaris mag uitsluitend materialen, die voor het beoogde doel zijn bestemd en in goede conditie verkeren uitgeven.

12 Opleiding en trainingen

- 12.1 Binnen het bestuur is er een algemeen bestuurslid, het Hoofd Opleidingen, die de coördinatie op zich neemt van:
 - 12.1.1 Het verzorgen van de opleiding van leden tot het één-, twee- en drie-sters NOB brevet alsmede de ScubaDOE en snorkel brevetten.
 - 12.1.2 Het verzorgen van de zwembadtrainingen.
 - 12.1.3 Het organiseren van clubduiken.
- 12.2 Het Hoofd Opleidingen kan zich in zijn taak laten assisteren door een of meerdere, door hem te benoemen leden (instructeurs, trainers, begeleiders, docenten), die samen met hem de



opleidingscommissie vormen.

Het bestuur moet instemmen met de keuze van de commissieleden.

- 12.3 Het Hoofd Opleidingen informeert het bestuur over zaken aangaande de duik- en snorkel opleidingen binnen de DOV en is tevens verantwoording schuldig aan de vereniging voor wat betreft planning, locaties en organisatie van de opleiding. De opleiding mag niet strijdig zijn met de NOB eisen.

13 Jaarverslag en algemene vergadering

- 13.1 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december (kalenderjaar).
- 13.2 T.a.v. het jaarverslag, rekening en verantwoording geldt wat is gesteld in de statuten van de PV.
- 13.3 T.a.v. algemene vergaderingen geldt wat is gesteld in de statuten van de PV.
- 13.4 Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de DOV.
- 13.5 Over toelating van andere personen beslist het bestuur.
- 13.6 Ieder lid van de vereniging, dat niet geschorst is en 14 jaar of ouder is heeft één stem.
- 13.7 Het stemmen bij volmacht is mogelijk indien een stemgerechtigd lid afwezig is. Ieder gewoon lid kan slechts voor één (1) ander gewoon lid als gevolmachtigde optreden. Een elektronische machtiging is toegestaan. Een volmacht-stem is slechts dan geldig indien deze voor aanvang van de vergadering aan het bestuur is doorgegeven.
- 13.8 Als toevoeging tot het door het bestuur aangegeven van de te behandelen onderwerpen in de ALV-agenda zoals vermeld in de PV-statuten, wordt ter verduidelijking toegevoegd dat het bestuur de onderwerpen zo correct mogelijk vermeldt. Het is te alle tijden mogelijk dat gedurende de vergadering ook over afwijkende onderwerpen gesproken wordt en/of besloten wordt. Het staat de leden vrij achteraf schriftelijke vragen te stellen ter opvolging en/of de beslissing opnieuw te bespreken in een volgende ALV.
- 13.9 De tijdens de ALV aanwezige leden zullen, aan de hand van de verslagen van de diverse commissies, wel of niet decharge verlenen aan het bestuur voor het gevoerde beleid.

14 Clubblad en Website

- 14.1 Het bestuur kan overgaan tot het uitgeven van een clubblad en/of het opzetten en onderhouden van een website.
- 14.2 Voor de uitgave van dit blad en/of het onderhoud aan de website kan het bestuur een of meerdere leden aanstellen als redactie.
- 14.3 De eindredactie ligt bij het bestuur of diens vertegenwoordiger in deze.
- 14.4 Ingezonden stukken kunnen zonder opgave van reden worden geweigerd.
- 14.5 Ingezonden stukken kunnen in overleg met de schrijver worden ingekort en/of herschreven.



15 Verzekeringen

15.1 De DOV is via de NOB, Dow Benelux BV en de PV op onderstaande wijze verzekerd:

15.1.1 De NOB heeft voor haar leden drie verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en toezichthouders

15.1.2 Dow Benelux BV heeft een collectieve aansprakelijkheidsverzekering, die tevens dekking biedt voor aansprakelijkheden voortvloeiend uit activiteiten in het kader van de PV en haar medewerkers. Een en ander volgens het huishoudelijk reglement van de PV.

15.1.3 De PV heeft een doorlopende ongevallenverzekering afgesloten voor alle PV-evenementen inclusief evenementen van alle onderafdelingen. Een en ander volgens het huishoudelijk reglement van de PV.

15.2 Deelnemers aan verenigingsactiviteiten en/of gebruikers van clubmateriaal kunnen de vereniging niet aansprakelijk stellen voor ongevallen en/of schade ontstaan als gevolg van deelname aan deze activiteiten, dan wel als gevolg van het gebruik van verenigingsmateriaal voor zover dit niet wordt gedekt door de in dit artikel genoemde verzekering(en).

16 Huishoudelijk reglement

16.1 Geldige besluiten t.a.v. wijzigingen van dit reglement kunnen worden genomen bij goedkeuring door de meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar een wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.

16.2 In gevallen waarin over de uitleg van dit Huishoudelijk Reglement twijfel bestaat, en in gevallen waarin niet is voorzien, wordt door het bestuur beslist.